

**Załącznik nr do 1 do Procedury zgłoszeń wewnętrznych
oraz podejmowania działań następczych – wzór Zgłoszenia**

ZGŁOSZENIE NARUSZENIA

Imię i nazwisko:
Wyrażam / Nie wyrażam zgody na ujawnienie moich danych osobowych (niepotrzebne skreślić):
Adres do kontaktu (adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej), na który mają zostać przekazane informacje w związku z dokonaniem zgłoszenia (w tym potwierdzenie otrzymania zgłoszenia):
Stanowisko lub funkcja:
Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach:
Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości:
Wskazanie Osoby, której dotyczy zgłoszenie:
Wskazanie ewentualnych świadków:
Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości:
..... data i podpis osoby dokonującej zgłoszenia